Comune di Catanzaro

Piano della Performance 2024 - 2026

Obiettivo Operativo STRATEGICO 01.05 001 OB.IND

Unità Organizzative			
SETTORE 5 - Transazione al digitale, Servizi Demografici, Stat...			
Titolo Obiettivo operativo	ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2024		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2024 nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	3,03		
Risorse Umane			
OTTAVIANO ANDREA ADELCHI (DIRIGENTE)			
Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese		**Totale stanziato entrate**	
Sistema di misura			
Attività **Peso (%) 60,00**			

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Adozione e/o applicazione delle misure generali obbligatorie di prevenzione del rischio previste	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Dichiarazione sugli incarichi esterni rivestiti anche a titolo gratuito e sull'assenza di incompatibilità con l'attività e gli impegni lavorativi o sull'assenza di incarichi esterni (anagrafe delle prestazioni)	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Verifica sull'applicazione del principio di rotazione e parità di trattamento nei contratti di affidamento in economia (affidamento diretto cottimo fiduciario e procedure negoziate) - inserimento attestazione nel provvedimento di spesa	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Verifica incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ed acquisizione dichiarazione sulla sussistenza o meno di sentenze penali di condanna a carico dei componenti le commissioni di gara e concorso e degli affidatari di incarichi professionali e	5,00	01/01/2024	31/12/2024

pubblicazione sul sito istituzionale dell attestazione di avvenuta verifica			
Verifica incompatibilità in fase di rilascio dell'autorizzazione all'espletamento di incarico esterno ai dipendenti	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Rilascio dichiarazione annuale del dirigente sull'assenza di cause di incompatibilità con l'incarico in corso	5,00	01/11/2024	30/11/2024
Report semestrale sul monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti al Nucleo di Valutazione	5,00	01/07/2024	31/12/2024
Rapporto al responsabile anticorruzione sulle misure adottate in relazione ai procedimenti ad alto rischio di corruzione individuati	10,00	01/02/2024	30/11/2024
Revisione mappatura processi per aggiornamento Piano	5,00	01/09/2024	31/12/2024

Indicatori
Peso (%) 40,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
nr giorni ritardo report annuale al responsabile			N	20,00	0,00	15,00
% monitoraggio procedimenti a rischio corruzione e misure adottate			N	20,00	100,00	100,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 01.05 002 OB.IND

Unità Organizzative			
SETTORE 5 - Transazione al digitale, Servizi Demografici, Stat...			
Titolo Obiettivo operativo	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2024		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trasparenza, per come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Piena accessibilità dell'Amministrazione
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	3,03		

Risorse Umane
OTTAVIANO ANDREA ADELCHI (DIRIGENTE)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese		**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Pubblicazione bandi e dati inerenti l'attività contrattuale di servizi lavori e forniture - sottosezione bandi di gara e contratti	25,00	01/01/2024	31/12/2024
Pubblicazione informazioni consulenti e collaboratori	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Pubblicazione dati sovvenzioni, contributi e vantaggi economici: atto dispositivo di criteri e modalità per l'attribuzione del beneficio (regolamento) e atti di concessione (elenco benerficiari)	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Pubblicazione ed aggiornamento atti di organizzazione e regolamenti nei testi coordinati vigenti	15,00	01/01/2024	31/12/2024
Pubblicazione aggiornata dati attività amministrativa e procedimenti (indicazione responsabile del procedimento, recapiti mail e telefonici, tipologie e tempi di conclusione dei procedimenti)	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Pubblicazione aggiornata carta dei servizi	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Pubblicazione ed aggiornamento curricula dirigenti, alte professionalità e posizioni organizzative	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Disposizione di pubblicazione/sottrazione atti dirigenziali ex art. 8 Regolamento comunale di adozione delle determine dirigenziali (D.G. n. 390 del 15/10/2012)	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Assolvimento obblighi specifici di pubblicazione di competenza dell'unità organizzativa previsti nell'allegato alla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	10,00	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.03 TERM. PAG. 05 OB.IND

Unità Organizzative			
SETTORE 5 - Transazione al digitale, Servizi Demografici, Stat...			
Titolo Obiettivo operativo	Rispetto dei tempi di pagamento		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30 per cento. L'obiettivo si prefigge che ogni Settore dell'Ente predisponga la determinazione dirigenziale di liquidazione e la sottoponga alla numerazione entro 15 gg. dall'arrivo della fattura al fine di consentire al Settore Servizi Finanziari il rispetto dei termini di pagamento.		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento	**Tipologia PIAO**	Efficienza in reazione alla tempistica di completamento delle procedure
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,75		

Risorse Umane
OTTAVIANO ANDREA ADELCHI (DIRIGENTE)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese		**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 50,00

Attività	**Peso (%)**	**Data Inizio Prevista**	**Data Fine Prevista**
PREDISPOSIZIONE ATTI DI LIQUIDAZIONE ED INOLTRO PER LA NUMERAZIONE	50,00	01/01/2024	31/12/2024

Indicatori
Peso (%) 50,00

Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Peso (%)**	**Target**	
					30 Giugno	**31 Dicembre**
NUMERO FATTURE PERVENUTE			N	0,00	0,00	0,00
RISPETTO TERMINI PER LA LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE (MEDIA DEI GIORNI PER PAGAMENTO FATTURE)			GG	50,00	15,00	15,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.05 SS.DD. 01

Unità Organizzative			
SETTORE 5 - Transazione al digitale, Servizi Demografici, Stat...			
Titolo Obiettivo operativo	SERVIZI ISTITUZIONALI AL CITTADINO		
Descrizione dell'obiettivo operativo	La materia inerente i servizi demografici e le sua continua evoluzione con le recenti novità legislative introdotte obbligano il settore ad aggiornare i procedimenti che interessano le attività istituzionali demandatre al settore. Per rimanere aggiornati e comunque pronti a soddisfare le esigenze dell'utenza vi è la necessità di un aggiornamento professionale continuo del personale preposto attraverso comunicazioni, riunioni operative di staff e partecipazione a giornate di studio . Malgrado la dotazione organica, tuttora insufficiente, il settore si pone come obiettivo primario quello di continuare a garantire e soddisfare, così come gli anni passati, in maniera puntuale e professionale, tutte le richieste pervenute da parte dei cittadini.		
Tipologia	Routine/Mantenimento	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,75		

Risorse Umane
CHIARELLA ROSA (Area degli Istruttori)
CATANZARO FRANCESCO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
ROSI GIUSEPPINA (Area degli Operatori Esperti)
OLIVERIO ROBERTO (Area degli Operatori Esperti)
SABATO ANNA (Area degli Operatori Esperti)
CORASANITI ISABELLA (Area degli Istruttori)
GROTTERIA ANNAMARIA (Area degli Operatori)
RANIERI BRENDA (Area degli Istruttori)
VIAPIANA SERGIO (Area degli Istruttori)
BRUNO FRANCESCO SAVERIO (Area degli Operatori Esperti)
MELLEA SOFIA (Area degli Operatori Esperti)
MIGLIACCIO ANASTASIA (Area degli Istruttori)
VALENTINI ATTILIO (Area degli Istruttori)
PASSAFARO ALESSANDRA (Area degli Istruttori)
DE FRANCESCO FILOMENA (Area degli Operatori Esperti)
LOSTUMBO SARA (Area degli Operatori Esperti)
NARCISO RAFFAELLA (Area degli Operatori Esperti)
OTTAVIANO ANDREA ADELCHI (DIRIGENTE)

VELONA' ALFONSO (Area degli Operatori Esperti)
TOLOTTA TERESA (Area degli Istruttori)
DE SEPTIS SILVANO (Area degli Operatori Esperti)

Risorse Finanziarie

Totale stanziato spese	€ 1.459.676,52	**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 90,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Erogazione quotidiana dei servizi allo sportello di Stato Civile (anche nei giorni prefestivi) ed anagrafe	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Istruttoria procedimenti elettorali	15,00	01/01/2024	31/12/2024
Registrazione, consegna e ritiro tesserini venatori	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Segreteria per n. 1 Commissione elettorale Circondariale e n. 2 Sottocommissione Elettorale Circondariale. Consulenza elettorale per n. 57 Comuni del Circondario	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Autenticazione firme e certificazioni elettorali per proposte di legge di iniziativa popolare	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Tenuta e revisione liste elettorali e di leva	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Gestione Albi Presidenti di seggio, scrutatori e Giudici Popolari	5,00	01/04/2024	31/12/2024
Servizio rilascio carte d'identità a domicilio	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Organizzazione ed erogazione servizi istituzionali sede anagrafica decentrate di Lido.	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Rilascio certificazioni Stato Civile e predisposizione e celebrazione matrimoni nella Casa Comunale in Villa Margherita e nei luoghi privati autorizzati	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Attività di Segreteria a supporto di tutti gli uffici del settore (n. 8 servizi). Gestione delibere, determine, protocollo informatico, gestione del personale e vidimazione registri delle Associazioni	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Atti di separazione stipulati davanti all'Ufficiale di Stato Civile	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Registrazione Unioni di fatto	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Individuazione vie prive di targhe toponomastiche ed installazione delle stesse	5,00	01/01/2024	31/12/2024

Indicatori
Peso (%) 10,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
Numero giorni settimanali prestazione servizio carte d'identità a domicilio			N	0,00	1,00	1,00
Numero di carte d'identità consegnate a domicilio/numero richieste regolarmente certificate in %			N	5,00	100,00	100,00
Numero atti di unioni civili			N	0,00	0,00	0,00
Numero determine			N	0,00	0,00	0,00
Numero delibere di Giunta			N	0,00	0,00	0,00
Numero Delibere Consiglio			N	0,00	0,00	0,00

Numero atti protocollati			N	0,00	0,00	0,00
Numero matrimoni civili celebrati in villa Margherita o casa comunale			N	0,00	0,00	0,00
Numero carte di identità rilaciate			N	0,00	0,00	0,00
Numero istanze per iscrizione agli Albi di Presidente di seggio, Scrutatori			N	0,00	0,00	0,00
Numero atti e verbali di Commissione e Sottocommissione Elettorale Circondariale			N	0,00	0,00	0,00
N. Procedimenti proposte legge di iniziativa popolare autenticazione firme e certificazione elettorale			N	0,00	0,00	0,00
Numero atti di nascita e dichiarazioni di decesso			N	0,00	0,00	0,00
Numero certificazioni anagrafiche rilasciate			N	0,00	0,00	0,00
Numero iscrizioni e cancellazioni anagrafe comunale			N	0,00	0,00	0,00
Numero atti di separazione stipulati davanti alll'Ufficiale di Stato Civile			N	0,00	0,00	0,00
INDIVIDUAZIONE NUMERO VIE PRIVE DI TARGHE TOPONOMASTICHE ED INSTALLAZIOJE DELLE STESSE IN %			N	5,00	100,00	100,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.05 SS.DD. 04

Unità Organizzative			
SETTORE 5 - Transazione al digitale, Servizi Demografici, Stat...			
Titolo Obiettivo operativo	INSERIMENTO ED AGGIORNAMENTO DELLE VIE CITTADINE NELL'ARCHIVIO NAZIONALE DEGLI STRADARI E NUMERI CIVICI		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Ill Comune di Catanzaro, divenuto per ISTAT punto di riferimento regionale, è tra i Comuni impegnati, oltre alle attività cosidette di routine, anche al riordino sia della toponomastica cittadina che dei numeri civici assegnati alle unità abitative. Detta attività consente al Comune di Catanzaro di avere uno stradario aggiornato inserito in un archivio centralizzato nazionale (ANSC		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,75		

Risorse Umane
CATANZARO FRANCESCO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
OTTAVIANO ANDREA ADELCHI (DIRIGENTE)
VIAPIANA SERGIO (Area degli Istruttori)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese	€ 2.500,00	**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 90,00

Attività	**Peso (%)**	**Data Inizio Prevista**	**Data Fine Prevista**
Costituzione ufficio toponomastica con personale comunale anche esterno al settore	20,00	01/09/2024	31/10/2024
Verifica e controllo delle aree di circolazione dei numeri civici situate nelle zone censuarie	20,00	01/10/2024	30/12/2024
Sistemazione, verifica ed aggiornamento dell'archivio cartaceo inerente le denominazioni, anche storiche, delle vie cittadine	30,00	15/11/2024	31/12/2024
INSERIMENTO ED AGGIORNAMENTO DELLE VIE E DEI NUMERI CIVICI NELL'ARCHIVIO NAZIONALE DEGLI STRADARI (ASNC)	20,00	01/09/2024	31/12/2024

Indicatori
Peso (%) 10,00

Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Peso (%)**	**Target**	
					30 Giugno	**31 Dicembre**
% liste e vie censite	100.0	100.0	%	10,00	100,00	100,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.05 TAD 01

Unità Organizzative			
SETTORE 5 - Transazione al digitale, Servizi Demografici, Stat...			
Titolo Obiettivo operativo	CENTRO ELABORAZIONI DATI - GESTIONE SISTEMI INFORMATICI		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Assicurare la funzionalità degli strumenti informatici utilizzati da dipendenti, dirigenti ed amministratori mediante la gestione, la manutenzione hardware e software, l'implementazione e lo sviluppo delle applicazioni già in uso, oltre che in generale della sicurezza, integrità e disponibilità dei dati e sistemi, dell'adozione delle misure informatiche richieste dalla normativa per la tutela dei dati personali (privacy).		
Tipologia	Routine/Mantenimento	**Tipologia PIAO**	Digitalizzazione
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,75		

Risorse Umane
GIUDICE SALVATORE (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
TINELLO ANTONIO (Area degli Istruttori)
OTTAVIANO ANDREA ADELCHI (DIRIGENTE)
MANDARINO NINO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese		**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 95,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
GESTIONE DATA CENTER E ATTIVITA' DI MANUTENZIONE HARDWARE / SOFTWARE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO (PDL)	25,00	01/01/2024	31/12/2024
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL BACKUP E RESTORE DI TUTTI I SISTEMI E DELLE BANCHE DATI DELL'ENTE	20,00	01/01/2024	31/12/2024
SERVIZIO DI SUPPORTO DI PRIMO LIVELLO E CONFIGURAZIONE PER I SOFTWARE CITYWARE, ATTIPA, PROTOCOLLO INFORMATICO, ALBO PRETORIO E FATTUREL	18,00	01/01/2024	31/12/2024
SERVIZI DI GESTIONE POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	7,00	01/01/2024	31/12/2024
SERVIZI DI GESTIONE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA E FIRME DIGITALI	6,00	01/01/2024	31/12/2024
APPROVVIGIONAMENTO DI HARDWARE, SOFTWARE E SERVIZI NECESSARI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEI CANALI ISTITUZIONALI (CONSIP-MEPA)	7,00	01/01/2024	31/12/2024
CAMPAGNA AGGIORNAMENTO POSTAZIONI DI LAVORO ATTRAVERSO UPGRADE SISTEMA OPERATIVO	12,00	01/01/2024	31/12/2024

Indicatori
Peso (%) 5,00

Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di misura	Peso (%)	Target	
				30 Giugno	31 Dicembre

N° INTERVENTI MANUTENTIVI EFFETTUATI			N	0,00	0,00	0,00
N° INTERVENTI MANUTENTIVI EFFETTUATI/ N° INTERVENTI RICHIESTI ESPRESSO IN VALORE %			N	5,00	100,00	100,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.05 TAD 05

Unità Organizzative			
SETTORE 5 - Transazione al digitale, Servizi Demografici, Stat...			
Titolo Obiettivo operativo	Attività di progettazione e cablaggio della linea dati per il Palazzo Comunale di via Jannoni 68		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Obiettivo principale delle attività è quello di riprogettare la rete dati del Palazzo Comunale che al momento è in evidente stato di obsolescenza, sia per quanto riguarda la rete passiva, che per l'hardware di rete (apparati attivi), non rispondendo alle normative vigenti e inficiando sulle prestazioni (loop protection, bandwidth>=10 Mb/s) a seguito dell'introduzione a partire da settembre 2022 della tecnologia VOIP per la fonia dell'Ente. Le attività verteranno al: 1) cablaggio del piano terra, che rispetto agli altri piani è obsoleto, fuori norma e ha necessità di essere completamente riprogettato, prevedendo la realizzazione di dorsali in fibra ottica (gigabit ethernet), per il collegamento delle due aree del piano con il centro-stella di edificio; 2) cablaggio del primo e secondo piano in cui molti punti rete dati esistenti non risultano essere attestati sui pannelli di permutazione, ma sono collegati direttamente agli apparati attivi e in alcuni casi risultano essere sdoppiati		
Tipologia	$obiettivo.tipologia	**Tipologia PIAO**	$obiettivo.codiceStrat
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,75		

Risorse Umane
GIUDICE SALVATORE (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
OTTAVIANO ANDREA ADELCHI (DIRIGENTE)
TINELLO ANTONIO (Area degli Istruttori)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese	€ 24.348,48	**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Predisposizione topologia di rete e raccordi intra-piano e tra piani diversi	20,00	01/01/2024	31/01/2024
Cablaggio piano terra e attivazione armadi in fibra per interoperabilità	20,00	01/02/2024	28/02/2024
Cablaggio primo piano e attivazione armadi in fibra per interoperabilità	30,00	01/03/2024	30/04/2024
Cablaggio secondo piano e attivazione armadi in fibra per interoperabilità	30,00	01/05/2024	30/06/2024

Obiettivo Operativo STRATEGICO 03.05 TAD 02

Unità Organizzative			
SETTORE 5 - Transazione al digitale, Servizi Demografici, Stat...			
Titolo Obiettivo operativo	PA digitale: Attuazione Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali" - Migrazione in Cloud di 11 Servizi Applicativi sui 18 previsti, per i demografici, i tributi, la gestione economica e finanziaria dell'Ente, le Ordinanze, la gestione del Personale, le Gare e gli Appalti		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, si provvederà ad attuare la migrazione in Cloud Certificato delle applicazioni attualmente installate nel Data Center onPremise. Gli applicativi dovranno essere reingegnerizzati in modo da poter essere erogati su piattaforme native Cloud certificate da Agid e dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale in modalità Software As A Service (SAAS). La modalità di migrazione scelta sarà quella di "Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud" che offre la possibilità di migrare le applicazioni utilizzando le strategie di "Repurchase" e "Re-platform", che includerà anche le basi di dati originarie. Si riepilogano le applicazioni da migrare, che per questo anno consentiranno di poter completare 11 servizi sui 18 previsti: 1 City People – Anagrafe; 2 City People – Anagrafe, Leva Militare; 3 City People – Elettorale; 4 City People – Anagrafe, Statistica; 5 City Tax – Tributi Maggiori; 6 City Tax – Tributi Minori; 7 City Financing; 8 City Media – Ordinanze; 9 Personale - paghe; 10 Personale - rilevazione presenze; 11 Gare e Appalti - comprendente le sotto applicazioni (11.1 Appalti e Affidamenti; 11.2 LFS Lavori forniture e Servizi; 11.3 DL229 - BDAP; 11.4 Vigilanza ANAC).		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento	**Tipologia PIAO**	Digitalizzazione
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	10,00		
Risorse Umane			
GIUDICE SALVATORE (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)			
MANDARINO NINO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)			
OTTAVIANO ANDREA ADELCHI (DIRIGENTE)			
TINELLO ANTONIO (Area degli Istruttori)			
Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese		**Totale stanziato entrate**	
Sistema di misura			
Attività **Peso (%) 100,00**			

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
GareAppalti - Definizione infrastruttura Cloud	2,00	01/01/2024	15/01/2024
GareAppalti - Migrazione dati su ambiente di collaudo	2,00	15/01/2024	19/01/2024
GareAppalti - Allestimento ambiente di collaudo e verifica raggiungibilità da altri sistemi	2,00	19/01/2024	25/01/2024
CWOL - Definizione infrastruttura Cloud	2,00	01/01/2024	31/01/2024
CWOL - Migrazione dati su ambiente di collaudo	2,00	01/02/2024	29/02/2024
CWOL - Allestimento ambiente di collaudo e verifica raggiungibilità da altri sistemi	2,00	01/03/2024	17/03/2024
PaghePresenze - Definizione infrastruttura Cloud	2,00	01/01/2024	31/01/2024
PaghePresenze - dati paghe su ambiente di collaudo e caricamento dei totalizzatori per le presenze	2,00	01/02/2024	29/02/2024
PaghePresenze - Integrazione con rilevatori di presenza e test di funzionalità	3,00	01/02/2024	29/02/2024
PaghePresenze - Allestimento ambiente di collaudo	4,00	01/03/2024	31/03/2024
PaghePresenze - Formazione per dipendenti e dirigenti sul sistema di gestione delle presenze	5,00	01/03/2024	31/03/2024
CWOL - Formazione Area Tributi, Contabilità e Demografici	2,00	18/03/2024	29/03/2024
GareAppalti - Migrazione definitiva e switch-off	8,00	26/01/2024	29/01/2024
CWOL - Migrazione definitiva e switch-off	10,00	01/04/2024	30/04/2024
PaghePresenze - Migrazione definitiva e switch-off	7,00	01/04/2024	30/04/2024
GareAppalti - Manutenzione sistemi e dati e feedback sulle performance	15,00	30/01/2024	31/12/2024
CWOL - Manutenzione sistemi e dati e feedback sulle performance	15,00	01/05/2024	31/12/2024
PaghePresenze - Manutenzione sistemi e dati e feedback e tuning sulle performance	15,00	01/05/2024	31/12/2024

Obiettivo Operativo STRATEGICO 03.05 TAD 03

Unità Organizzative			
SETTORE 5 - Transazione al digitale, Servizi Demografici, Stat...			
Titolo Obiettivo operativo	PA digitale: Attuazione Investimento 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" - Affidamento dei servizi		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, si provvederà ad attuare lo scouting per l'identificazione dei fornitori a cui affidare i seguenti servizi: 1) Replatform del Sito Istituzionale 2) Realizzazione del servizio di Front End "Richiedere l'accesso agli atti" 3) Realizzazione del servizio di Front End "Pagare contravvenzioni" 4) Realizzazione del servizio di Front End "Presentare domanda per assegno di maternità" 5) Realizzazione del servizio di Front End "Pagare Tributi IMU" 6) Realizzazione del servizio di Front End "Pagare Canone CIMP" 7) Realizzazione del servizio di Front End "Pagare Canone Idrico""		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento	**Tipologia PIAO**	Digitalizzazione
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	10,00		

Risorse Umane
GIUDICE SALVATORE (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
MANDARINO NINO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
OTTAVIANO ANDREA ADELCHI (DIRIGENTE)
TINELLO ANTONIO (Area degli Istruttori)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese	€ 328.160,00	**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Indagine su convenzioni e misure disponibili	5,00	01/01/2024	15/01/2024
Approfondimenti con più fornitori sulle soluzioni da adottare	15,00	16/01/2024	29/02/2024
Allestimento bando di gara per Re-platform sito istituzionale e migrazione contenuti	30,00	01/03/2024	30/04/2024
Allestimento bando di gara per la realizzazione dei 6 servizi di front-end previsti	30,00	01/03/2024	30/04/2024
Affidamento progetto Sito Istituzionale	10,00	01/05/2024	30/06/2024
Affidamento progetto Servizi di front-end	10,00	01/05/2024	30/06/2024

Obiettivo Operativo STRATEGICO 03.05 TAD 04

Unità Organizzative			
SETTORE 5 - Transazione al digitale, Servizi Demografici, Stat...			
Titolo Obiettivo operativo	PA digitale: Attuazione Investimento 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" - Asseverazione dei servizi e Avvio in produzione		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 ""SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, a valle dell'affidamento dei due servizi previsti dal finanziamento, si provvederà alla configurazione delle piattaforme ""Interoperabilità"" e ""SEND"", alla richiesta di asseverazione e alla messa in produzione dei due servizi previsti: 1) Notifiche Violazioni al Codice della Strada; 2) Notifiche Riscossione Tributi (con pagamento).		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento	**Tipologia PIAO**	Digitalizzazione
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	10,00		

Risorse Umane
GIUDICE SALVATORE (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
OTTAVIANO ANDREA ADELCHI (DIRIGENTE)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese	€ 162.748,00	**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Curatela dei fornitori per i due servizi finanziati (Tributi e Polizia locale)	10,00	01/01/2024	31/01/2024
Verifica e controllo dei parametri e delle banche dati utilizzate	10,00	01/02/2024	29/02/2024
Verifca interoperabilità con i sistemi di pagamento digitale (Next Step Solution e MyPay)	25,00	01/02/2024	29/02/2024
Registrazione sulla piattaforma di SEND (Tributi e Polizia locale) e Configurazione servizi	15,00	01/03/2024	31/03/2024
Registrazione sulla piattaforma di Interoperabilità (Tributi e Polizia locale) e Configurazione servizi	15,00	01/03/2024	31/03/2024
Collaudo servizi	15,00	01/04/2024	30/09/2024
Asseverazione	10,00	01/10/2024	31/12/2024